

**ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ  
ПО ГРАНТОВОМУ КОНКУРСУ**

**ВОПРОС:** Кто может принять участие в Конкурсе?

**ОТВЕТ:** В Конкурсе могут принимать участие преподаватели магистерских программ, в том числе академические и научные руководители магистерских программ, преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров, работающие в вузе-участнике Конкурса по основному месту работы, по совместительству или по гражданско- правовому договору

**ВОПРОС:** Как можно узнать, входит ли вуз в список вузов-участников Конкурса?

**ОТВЕТ:** Список вузов-участников Конкурса публикуется ежегодно на сайте Фонда.

**ВОПРОС.** Могут ли принимать участие в Конкурсе преподаватели, не являющиеся гражданами РФ?

**ОТВЕТ.** Да, могут.

**ВОПРОС.** Могут ли аспиранты участвовать в Грантовом конкурсе?

**ОТВЕТ.** Да, если аспирант является действующим преподавателем в магистратуре.

**ВОПРОС.** Есть ли возрастное ограничение для участников конкурса?

**ОТВЕТ.** Нет.

**ВОПРОС.** Имеет ли значение наличие/отсутствие степени?

**ОТВЕТ.** Нет, не имеет.

**ВОПРОС.** Может ли участвовать в проекте несколько преподавателей из одного /нескольких вузов?

**ОТВЕТ.** Да, могут, но грантополучателем будет один заявитель – руководитель проекта.

**ВОПРОС:** Могут ли члены проектной команды не являться сотрудниками вуза?

**ОТВЕТ:** Да, могут.

**ВОПРОС.** Кто из членов проектной команды может быть руководителем проекта?

**ОТВЕТ.** Только заявитель.

**ВОПРОС.** Можно ли участвовать в одной заявке на грант как соисполнитель и одновременно самостоятельно подать заявку на грант?

**ОТВЕТ.** Да, но такой вариант не приветствуется, поскольку Фонд заинтересован в качественном продукте, на разработку которого будет уделено достаточно времени.

**ВОПРОС.** Есть ли квоты на участие в программе претендентов от одного вуза?

**ОТВЕТ.** Квот нет.

**ВОПРОС.** Существуют ли квоты по направлениям?

**Ответ.** Квот нет.



ВОПРОС: Как принять участие в Конкурсе?

ОТВЕТ: Для того, чтобы принять участие в Конкурсе, необходимо подать заявку с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок через портал Фонда [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru). График Конкурса публикуется на сайте Фонда.

ВОПРОС: Какие документы необходимы для участия в Конкурсе?

ОТВЕТ: Вместе с заявкой необходимо приложить скан-копии подтверждающих документов (прикрепляются к форме заявки в формате .pdf или .jpg): справки, подтверждающей преподавание на магистерских программах, с подписью, на бланке и с печатью вуза; рекомендации руководителя магистерской программы/декана факультета/ректора вуза с подписью, на бланке и с печатью вуза; предварительного согласия партнерской организации (если имеется), предварительного согласия членов проектной команды на участие в проекте (если имеется).

ВОПРОС. Какие документы необходимы, чтобы подтвердить факт преподавания в магистратуре?

ОТВЕТ. Необходимо приложить документ (справку), в которой обозначено, на каких курсах ведется преподавание. Это может быть справка из отдела кадров или отдела магистратуры, письмо из ректората (деканата) и т.п. Документ должен быть заверен печатью.

ВОПРОС. Какая печать должна быть на рекомендации и документе, подтверждающем преподавание в магистратуре?

ОТВЕТ. Это может быть печать отдела кадров университета, деканата либо гербовая печать вуза.

ВОПРОС. Может ли справка, подтверждающая преподавание в магистратуре, и рекомендация руководителя магистерской программы быть одним документом?

Ответ. Да, это допускается.

ВОПРОС. В каком формате необходимо размещать прилагаемые документы?

ОТВЕТ. Все документы, прилагаемые к заявке, просьба сохранять в форматах PDF или JPG.

ВОПРОС. Может ли прилагаемый к заявке документ состоять из нескольких файлов?

ОТВЕТ. Нет, для удобства работы экспертов один документ, независимо от количества страниц, просьба сохранять в одном файле в формате PDF или JPG.

ВОПРОС. Почему нельзя размещать документы в других форматах или в нескольких файлах?

ОТВЕТ. У эксперта могут возникнуть сложности в работе с документами. Если эксперт не может открыть документ, он имеет право оценить его баллом «0».

ВОПРОС. Можно ли подавать в качестве заявки полный перевод магистерской программы на английский язык?

ОТВЕТ. Простой перевод всей документации по программе не может являться предметом заявки.

ВОПРОС. На что могут расходоваться средства гранта?



ОТВЕТ. Статьи расходов по проекту обозначены в заявке в разделе «Бюджет». Статьи расходов должны быть непосредственно связаны с созданием образовательного продукта.

ВОПРОС. Можно ли расходовать средства гранта на повышение квалификации?

ОТВЕТ. Да, если это необходимо для реализации целей проекта.

ВОПРОС. Куда можно обратиться при возникновении технических сложностей с подачей заявки?

ОТВЕТ: О технических проблемах необходимо проинформировать Фонд по адресу [info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)

ВОПРОС. Что нужно сделать для того, чтобы заявка была принята к рассмотрению?

ОТВЕТ. Необходимо создать заявку на портале и после окончательного редактирования «подать» ее для участия в конкурсе, воспользовавшись соответствующей «кнопкой» на портале.

ВОПРОС: Как можно узнать, что заявка принята к рассмотрению?

ОТВЕТ: Статус заявки в личном кабинете изменится с «подано» на «принято». Если при проверке заявки выявится, что она содержит неполный комплект документов, заявителю будет предложено доработать заявку в течение 3 дней.

ВОПРОС. Кто оценивает заявки?

ОТВЕТ. К экспертизе привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/предметной области. Их состав публично не оглашается.

ВОПРОС: Как можно узнать о результатах конкурса?

ОТВЕТ: Список победителей Конкурса будет опубликован на сайте Фонда. Всем победителям будет отправлено письмо, подтверждающее победу в Конкурсе.

ВОПРОС. Как происходит выплата Гранта?

ОТВЕТ. Сумма Гранта перечисляется на личный счет победителя, заключившего договор с Фондом двумя траншами. Первый транш в размере 60% от суммы Гранта – в течение 60 календарных дней с даты подписания договора о Гранте. Второй транш в размере 40% от суммы Гранта – не ранее чем через 6 и не позднее чем через 7 месяцев с даты подписания договора.

ВОПРОС. Когда будет заключен договор о Гранте?

ОТВЕТ. Договор заключается в мае-июне. Выплата гранта предусмотрена не ранее 1 июня.

ВОПРОС. Есть ли ограничение по срокам заключения договора?

ОТВЕТ. Да, необходимо заключить договор до 1 сентября текущего года.

ВОПРОС. Что будет, если победитель Конкурса не заключит договор с Фондом до 1 сентября текущего года?

ОТВЕТ. Если победитель Конкурса не заключит договор с Фондом в срок до 1 сентября, право на Грант утрачивается.

ВОПРОС. Выступает ли университет в качестве одной из сторон в Грантовом договоре?

ОТВЕТ. Нет, договор заключается непосредственно между фондом и победителем Конкурса.



ВОПРОС. Как привлекать к работе над магистерской программой сторонние организации?

ОТВЕТ. Исключительно на договорной основе.

ВОПРОС. Подлежит ли Грант Благотворительного Фонда В. Потанина налогообложению?

ОТВЕТ. Нет, не подлежит согласно Постановлению Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602.

ВОПРОС. Нужно ли отчитываться за полученный грант?

ОТВЕТ. Да. Договором о гранте предусмотрен финансовый и содержательный отчет в течение 30 дней по истечении срока реализации проекта. В процессе реализации проекта Грантополучатель ведет «дневник проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и сложности проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть интересны другим Грантополучателям и профессиональному сообществу.

ВОПРОС. Должна ли разработанная в рамках Гранта магистерская программа быть лицензирована?

ОТВЕТ. Нет, не обязательно.

ВОПРОС. Должна ли магистерская программа, разработанная в рамках проекта, быть одобрена Ученым советом?

ОТВЕТ. Нет, не обязательно.

Вопрос. Нужно ли получать рекомендации/отзывы на разработанную магистерскую программу и от кого?

ОТВЕТ. Да, вместе с отчетом необходимо представить заключение/отзыв на разработанную магистерскую программу. Данный документ может быть представлен от кафедры, учебно-методической комиссии или внешних экспертов.

ВОПРОС. Должен ли созданный по Гранту курс быть включен в магистерскую программу?

ОТВЕТ. Нет, но в составе пакета отчетных документов должно быть заключение руководителя магистерской программы о востребованности курса в программе и его месте в ней.

Справочная информация:

Консультации по организации Конкурса проводятся представителями «Фонда социальных инвестиций» ([www.soc-invest.ru](http://www.soc-invest.ru)), который выступает оператором Конкурса в 2017/18 году, по тел. 8 929 531 20 45 и электронному адресу: [sp@soc-invest.ru](mailto:sp@soc-invest.ru)